

ПОЛОЖЕНИЕ **о региональном конкурсе добровольческих инициатив** **Сто добрых дел Верхневолжья**

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, условия участия, порядок подачи и оценки заявок, отбора лучших добровольческих инициатив и подготовки итогового сборника регионального конкурса «Сто добрых дел Верхневолжья» (далее — Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в Тверской области с 10 октября 2026 года по ноябрь 2027 года. Итогом Конкурса является сборник ста лучших реализованных добрых дел, объединяющих жителей региона и способствующих развитию добровольческого движения.

1.3. Под добрым делом понимается общественно полезная инициатива, реализованная с добровольным участием людей без оплаты их волонтерской работы: отдельная акция, мероприятие либо связанная общей целью серия мероприятий с конкретным подтверждаемым результатом.

1.4. Обязательное условие участия — размещение доброго дела на платформе Добро.рф (<https://dobro.ru>) и представление результатов его реализации. Конкурс проводится на принципах добровольности, равных условий участия, открытости правил и независимости экспертной оценки. Участие бесплатное.

1.5. Оценивается реализованное доброе дело. Неосуществлённые идеи, планы, сведения о деятельности организации в целом без выделенной инициативы к отбору не принимаются. Сто отбираемых позиций — это сто добрых дел, а не сто отдельных волонтеров.

2 Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса — развитие добровольческого движения в Тверской области через вовлечение жителей в общественно полезную деятельность, выявление и распространение лучших волонтерских практик.

2.2. Задачами Конкурса являются:

- поддержка инициатив жителей, добровольческих команд и организаций региона;
- привлечение новых волонтеров и создание возможностей для их дальнейшего участия;
- развитие взаимодействия добровольцев, учреждений, некоммерческих организаций и муниципальных сообществ;
- расширение использования Добро.рф для организации добрых дел и учёта участия волонтеров;
- популяризация добровольчества через достоверные истории о людях, командах и результатах помощи;
- подготовка сборника с практическими рекомендациями для повторения успешных инициатив в других населённых пунктах.

3 Организатор и органы управления Конкурсом

3.1. Организатор Конкурса — государственное бюджетное учреждение Тверской области «Областной молодежный центр» (далее — Организатор). По согласованию к проведению Конкурса могут привлекаться добровольческие объединения, образовательные учреждения, некоммерческие организации, муниципальные органы и иные партнёры.

3.2. Организатор утверждает состав организационного комитета и экспертной комиссии, обеспечивает приём заявок, консультирование участников, подведение итогов, подготовку и презентацию сборника. Участие партнёров не даёт им преимущества при оценке заявок.

3.3. Организационный комитет (далее — Оргкомитет) регистрирует заявки, проводит проверку соответствия требованиям, запрашивает уточнения, обеспечивает работу экспертов и рассматривает обращения участников по процедуре Конкурса.

3.4. В экспертную комиссию входят не менее пяти специалистов с опытом в сфере добровольчества, социальной деятельности, молодёжной политики, общественных коммуникаций или оценки социальных проектов. Каждую заявку независимо оценивают не менее трёх экспертов.

3.5. Эксперт сообщает о личной заинтересованности и не оценивает заявку своей организации, своей команды либо инициативу, в подготовке или реализации которой он участвовал. В таком случае назначается другой эксперт. Сведения о самоотводах фиксируются в протоколе.

3.6. Заседание комиссии правомочно при участии более половины её состава. Процедурные решения принимаются большинством голосов присутствующих членов без конфликта интересов по рассматриваемому вопросу. Экспертные баллы и итоговый рейтинг определяются в соответствии с разделом 8, а не голосованием за отдельные инициативы.

4 Участники Конкурса

4.1. Участниками могут быть жители Тверской области, инициативные группы, волонтерские команды и объединения, образовательные учреждения, некоммерческие организации, учреждения и организации иных форм, реализующие добровольческие инициативы в интересах жителей региона.

4.2. Заявка подаётся от имени автора инициативы, команды либо организации. В заявке указывается совершеннолетний ответственный представитель, уполномоченный взаимодействовать с Организатором и подтверждать сведения. Команды несовершеннолетних подают заявку через законного представителя, педагога, руководителя объединения или организацию; полномочия такого лица должны быть подтверждены.

4.3. Возрастной предел для волонтеров не устанавливается. Привлечение несовершеннолетних осуществляется с учётом их возраста, безопасности и требований законодательства; необходимые разрешения законных представителей обеспечивает организатор соответствующего доброго дела.

4.4. Один участник вправе представить несколько разных инициатив отдельными заявками. Одно и то же доброе дело включается в Конкурс один раз. При совместной реализации подаётся единая заявка с указанием всех команд и организаций, участвовавших в его проведении.

5 Требования к добрым делам и регистрации на Добро рф

5.1. Доброе дело должно быть реализовано с 10 октября 2026 года по 9 октября 2027 года на территории Тверской области. Допускаются дистанционные инициативы, если их подтверждённые результаты направлены на помощь жителям или сообществам Тверской области.

5.2. Инициативы могут относиться к социальной и адресной помощи, поддержке детей и пожилых людей, помощи людям с инвалидностью, экологии, заботе о животных, сохранению исторической памяти, культурному и событийному добровольчеству, просвещению, наставничеству, помощи при чрезвычайных ситуациях и иным общественно полезным направлениям. Указанные направления не являются отдельными номинациями и не имеют заранее установленных квот.

5.3. Участник создаёт и публикует страницу доброго дела на Добро.рф до начала его проведения. Если инициатива реализуется совместно с организацией, допускается размещение на странице этой организации при указании команды и ответственного за доброе дело. Ссылка только на профиль организации или общий проект без соответствующего мероприятия не заменяет ссылку на доброе дело.

5.4. Страница должна содержать название, цель, место или дистанционный формат, сроки, описание задач волонтеров, условия участия и контакты ответственного. Для серии мероприятий в заявке приводятся ссылки на все соответствующие добрые дела. Участник обеспечивает достоверность и доступность этих сведений на период отбора.

5.5. После проведения участник оформляет результаты и подтверждает фактическое участие волонтеров предусмотренными Добро.рф средствами. Заявленные часы должны отражать выполненную работу. При отсутствии отдельных возможностей платформы к заявке прилагаются иные проверяемые подтверждения, без отмены требования о размещении доброго дела.

5.6. Минимальное количество волонтеров для допуска не устанавливается. Масштаб участия учитывается при экспертной оценке вместе с пользой инициативы, привлечением новых добровольцев и возможностью распространения практики.

5.7. Не допускаются инициативы с недостоверными результатами, нарушением прав людей, принудительным участием, незаконной деятельностью либо преимущественно коммерческой рекламой. Оплачиваемая работа сотрудников сама по себе не считается волонтерским участием. Привлечение работников к добровольчеству допускается при добровольном характере их участия.

5.8. Риски и меры безопасности, необходимые разрешения на работы и доступ к объектам, а также законность сбора и передачи помощи обеспечивает организатор конкретного доброго дела. Оргкомитет вправе запросить подтверждение необходимых согласований, если характер инициативы этого требует.

6 Сроки и этапы Конкурса

6.1. Конкурс проводится в следующие сроки по московскому времени:

Этап	Срок
Открытие Конкурса и публикация объявления	10 октября 2026 года
Реализация добрых дел и приём итоговых заявок	10.10.2026 — 09.10.2027 включительно Приём до 23:59 09.10.2027
Проверка заявок и устранение формальных недостатков	10–15 октября 2027 года
Экспертная оценка и предварительные результаты	16–23 октября 2027 года Публикация 23 октября
Приём обращений по предварительным результатам	До 23:59 27 октября 2027 года
Рассмотрение обращений и подведение итогов	28–31 октября 2027 года
Предоставление материалов отобранных инициатив для сборника	1–10 ноября 2027 года
Редактирование, выпуск и презентация сборника	Ноябрь 2027 года Не позднее 30 ноября 2027 года

6.2. Заявка подаётся после завершения доброго дела и подведения его результатов. Предварительное консультирование или сообщение о планируемой инициативе не заменяет итоговую конкурсную заявку.

6.3. Изменение сроков оформляется актом Организатора и публикуется на его официальных информационных ресурсах. Срок приёма заявок не может быть сокращён после открытия Конкурса. Изменение сроков не допускает исключений в пользу отдельных участников.

7 Порядок подачи заявки и подтверждения результатов

7.1. Заявка подаётся в электронной форме через раздел Конкурса на официальном сайте ГБУ Тверской области «Областной молодежный центр». Состав сведений электронной заявки соответствует приложению 1. Ссылка на раздел Конкурса, инструкция по заполнению заявки, формы отдельных согласий, контакты для консультаций и порядок подтверждения получения заявки размещаются на сайте Организатора в объявлении об открытии Конкурса.

7.2. В заявку включаются описание задачи и проведённой работы, территория и даты, сведения о команде, ссылки на Добро.рф, количественные и качественные результаты, сведения о новых волонтерах, способы привлечения участников, подтверждающие материалы и рекомендации по повторению инициативы.

7.3. Обязательно представляются: заполненная заявка; ссылка на опубликованное доброе дело; итоговый отчёт с источниками показателей; не менее двух материалов, подтверждающих проведение и результаты. Это могут быть обезличенная выгрузка или снимок данных Добро.рф, фотографии, видеозапись, письмо партнёра, акт выполненных работ, отзыв получателя помощи без раскрытия лишних персональных данных. Одно подтверждение должно позволять проверить количественные результаты.

7.4. Показатели приводятся раздельно:

— волонтеры — уникальные люди, фактически выполнившие добровольческую работу;

- новые волонтеры — люди, впервые участвовавшие в организованной добровольческой деятельности по данным анкеты, опроса или иного описанного участником способа проверки;
- благополучатели — уникальные получатели помощи, если такой подсчет возможен; для коллективной помощи отдельно указываются организации, семьи или объекты;
- участники события и зрители — люди, присутствовавшие на мероприятии, но не выполнявшие волонтерские задачи;
- информационный охват — просмотры и иные показатели публикаций с указанием источника. Он не включается в число волонтеров или благополучателей.

7.5. Один человек учитывается в числе волонтеров одной инициативы один раз независимо от количества смен и мероприятий. Для серии отдельно указывается число участия, если оно используется в отчете. Число новых волонтеров не может превышать общее число волонтеров; доля новых рассчитывается от уникального числа волонтеров.

7.6. Если один человек одновременно является волонтером и получателем помощи, это поясняется в отчете. Показатели разных категорий не суммируются в общий показатель «людей охвачено» без исключения повторного счета. Плановые показатели и заявки на участие не выдаются за фактические результаты.

7.7. Оргкомитет направляет подтверждение регистрации заявки и её номер в течение пяти рабочих дней. До окончания приема участник вправе изменить ранее поданные материалы с сохранением номера заявки в порядке, предусмотренном инструкцией на сайте Организатора. Для оценки используется последняя версия, поступившая в срок. Участник вправе отозвать заявку до утверждения итогов.

8 Проверка заявок и экспертная оценка

8.1. Оргкомитет проверяет сроки, комплектность, регистрацию на Добро.рф, фактическую реализацию, полномочия представителя и отсутствие повторной заявки на то же дело. Соответствие требованиям фиксируется в реестре.

8.2. При формальных недостатках запрос об уточнении направляется не позднее 12 октября 2027 года. Исправления и недостающие подтверждения принимаются до 15 октября 2027 года включительно. На этом этапе нельзя заменить инициативу, включить результаты за пределами конкурсного периода либо устранить отсутствие публикации на Добро.рф до проведения дела.

8.3. Отказ в допуске направляется представителю с указанием конкретного основания и пункта Положения. Основаниями являются несоблюдение условий разделов 4–7, неподтвержденная реализация, существенная недостоверность сведений, дублирование либо неустраненные формальные недостатки. Отказ может быть обжалован в порядке пункта 9.4.

8.4. Допущенные заявки оцениваются по единой системе приложения 2. Критерии и их максимальный вес: общественная польза и подтвержденные результаты — 25 баллов; масштаб фактического волонтерского участия — 25 баллов; вовлечение новых волонтеров — 20 баллов; популяризация добровольчества — 15 баллов; воспроизводимость и продолжение практики — 15 баллов. Максимальная итоговая оценка — 100 баллов.

8.5. По каждому критерию эксперт выставляет целый балл от 0 до 5. Взвешенный балл равен оценке эксперта, умноженной на максимальный вес критерия и разделенной на 5. Баллы по пяти критериям складываются. Итоговый балл заявки — среднее

арифметическое суммарных оценок всех назначенных независимых экспертов, округлённое до двух знаков после запятой.

8.6. Эксперт обосновывает выставленные оценки в оценочном листе. Оргкомитет может уточнить источник результата или проверить расчёт, но не вправе произвольно изменять экспертные баллы. Исправление документированной ошибки оформляется с участием соответствующего эксперта и отражается в протоколе.

8.7. Экспертный отбор проводится без голосования в социальных сетях. Число подписчиков, просмотров, размер бюджета и статус организации не заменяют результатов помощи и не дают самостоятельного преимущества. По запросу участнику предоставляются итоговый балл, средние баллы по критериям и обобщённые замечания по его заявке.

9 Подведение итогов и отбор ста добрых дел

9.1. Заявки располагаются по убыванию итогового балла. Для включения в сборник отбираются первые сто добрых дел, набравших не менее 60 баллов. При меньшем числе соответствующих заявок включаются все прошедшие порог инициативы; число фактически отобранных дел указывается при подведении итогов. Недостоверные либо не соответствующие требованиям заявки не включаются для достижения числа сто.

9.2. При равенстве итоговых баллов преимущество последовательно получает заявка с более высоким средним взвешенным баллом по общественной пользе, масштабу волонтёрского участия, вовлечению новых волонтёров, популяризации и воспроизводимости. Если все значения равны, проводится повторная оценка двумя дополнительными независимыми экспертами, их оценки включаются в общее среднее. При сохранении полного равенства проводится протоколируемая жеребьёвка.

9.3. Следующие двадцать заявок, преодолевших порог 60 баллов, образуют резервный список в порядке рейтинга. Резерв используется при отказе от публикации, выявлении недостоверности или невозможности подготовить материал после предоставления участнику срока для исправлений.

9.4. Предварительные результаты публикуются 23 октября 2027 года по номерам заявок с указанием статуса и итогового балла. До 23:59 27 октября 2027 года участник вправе направить мотивированное обращение о нарушении процедуры, конфликте интересов, ошибке расчёта или неверно учтённом доказательстве. Допускается ссылка на материалы, поступившие ранее в срок. Новые результаты реализации и несогласие с профессиональным мнением эксперта сами по себе не являются основанием пересмотра.

9.5. Обращения рассматриваются до 29 октября 2027 года лицами, не имеющими конфликта интересов. При подтверждении нарушения проводится исправление расчёта, повторная проверка допуска либо новая независимая оценка. Участнику направляется мотивированный ответ. Право на обращение в предусмотренном законодательством порядке не ограничивается.

9.6. Не позднее 31 октября 2027 года Организатор утверждает протокол с итоговым рейтингом, перечнем отобранных добрых дел и резервом и публикует итоги на своих официальных информационных ресурсах с соблюдением правил обработки персональных данных. Авторы и команды отобранных инициатив признаются лауреатами Конкурса.

9.7. Территория и направление дела указываются в сборнике, однако не служат основанием изменения рейтинга или предоставления не объявленных заранее квот. Одно доброе дело публикуется одним материалом с указанием всех его соавторов и команд.

10 Итоговый сборник и общественное признание

10.1. В ноябре 2027 года Организатор выпускает и представляет сборник «Сто добрых дел Верхневолжья» в электронной форме. При наличии финансирования может быть изготовлена печатная версия. Цель сборника — представить результаты добровольческой деятельности и дать читателю понятную основу для повторения полезных инициатив.

10.2. Лауреаты до 10 ноября 2027 года представляют материалы по приложению 3: название и территорию, команду, исходную задачу, последовательность действий, фактические результаты, необходимые ресурсы, рекомендации по повторению, фотографии либо другие подходящие иллюстрации и ссылку на Добро.рф для размещения QR-кода.

10.3. Редакционная обработка допускает сокращение, исправление ошибок и приведение материалов к единому формату с сохранением смысла, результатов и авторства. Фактические изменения согласуются с представителем инициативы. До выпуска участнику направляется материал для проверки в срок, позволяющий представить замечания в течение трёх рабочих дней.

10.4. Отсутствие согласия на публикацию имени или фотографии отдельного человека не исключает доброе дело из сборника: используются сведения о команде, обезличенные истории и допустимые иллюстрации. При отсутствии необходимых прав на конкретный материал участнику предлагается его заменить.

10.5. Если лауреат не представил материал, Оргкомитет направляет уведомление и предоставляет три рабочих дня для устранения недостатков. При отказе, отсутствии ответа или невозможности подготовить достоверный материал инициатива заменяется ближайшей заявкой из резерва. Замена оформляется дополнением к протоколу и публикуется.

10.6. Лауреатам вручаются дипломы, допущенным участникам предоставляются электронные сертификаты. Формат презентации, место и время сообщаются отдельно. Денежное вознаграждение, компенсация расходов участников и предоставление грантов настоящим Положением не предусмотрены.

11 Персональные данные и права на материалы

11.1. Организатор обрабатывает персональные данные в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Для конкурсных процедур собираются необходимые сведения об ответственном представителе; показатели участия волонтеров и получателей помощи представляются преимущественно в обезличенном виде.

11.2. Согласие на обработку персональных данных оформляется отдельно от заявки. Согласие на распространение имён, изображений и других персональных данных в сборнике и открытых публикациях оформляется отдельно от согласия на обработку. Формы содержат данные оператора, цель, перечень данных, сроки, способ отзыва и условия распространения; они публикуются при открытии Конкурса.

11.3. Контактный телефон, личная электронная почта и иные непредназначенные для публикации сведения не размещаются в открытом доступе. Материалы о получателях помощи и несовершеннолетних публикуются при наличии надлежащих оснований и необходимых согласий либо обезличиваются.

11.4. Обращения об отзыве согласия и прекращении распространения направляются Организатору по опубликованным контактам и исполняются в установленные законом

сроки. Срок хранения конкурсных данных устанавливается для целей проведения Конкурса и рассмотрения обращений; дальнейшая обработка допускается только при наличии законного основания.

11.5. Авторские права сохраняются за правообладателями. Использование текстов, фотографий и видеоматериалов для сборника, презентации и публикаций о Конкурсе осуществляется на основании оформленного разрешения правообладателя или лицензионного соглашения с указанием способов использования, срока, территории, авторства и условий редактирования.

11.6. Участник указывает авторов и источники материалов, подтверждает наличие необходимых прав и не передаёт чужие материалы как собственные. Подача заявки не заменяет согласия изображённых лиц и не означает передачу исключительных прав Организатору. Материалы с неурегулированными правами заменяются или исключаются из публикации.

12 Финансирование и заключительные положения

12.1. Организация Конкурса и подготовка сборника осуществляются в пределах средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности Организатора, и иных законно привлечённых источников. Настоящее Положение не устанавливает обязательств по дополнительному бюджетному финансированию.

12.2. Расходы на проведение конкретного доброго дела участники определяют самостоятельно. Привлечение партнёрской и благотворительной помощи допускается при соблюдении законодательства. Участие в Конкурсе не обязывает волонтеров делать пожертвования или приобретать товары и услуги.

12.3. Объявление, изменения, предварительные и итоговые результаты, контакты Оргкомитета, настоящее Положение и электронный сборник размещаются в разделе Конкурса на официальном сайте Организатора. Дополнительно информация может публиковаться на других официальных информационных ресурсах Организатора. Доступ к Положению обеспечивается на весь период проведения Конкурса.

12.4. Неурегулированные организационные вопросы разрешаются Оргкомитетом в соответствии с настоящим Положением и законодательством. После открытия Конкурса изменение критериев, их веса, порога отбора и правил определения рейтинга не допускается.

12.5. Приложения 1–3 являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

Заявка на участие в Конкурсе

Сведения этой формы используются для заполнения электронной заявки в разделе Конкурса на официальном сайте Областного молодежного центра. Заявка подаётся после реализации доброго дела. На каждую самостоятельную инициативу подаётся отдельная заявка. Объём описаний может быть увеличен; согласия на обработку и распространение персональных данных оформляются отдельно.

1 Название доброго дела

2 Автор инициативы или наименование команды и организации

Для совместной инициативы перечислите все команды и организации.

3 Ответственный совершеннолетний представитель

ФИО, роль в инициативе, основание полномочий, телефон и электронная почта. Контакты используются для связи и не публикуются.

4 Территория и сроки проведения

Муниципальное образование, населённый пункт, место либо дистанционный формат; даты начала и завершения.

5 Направление добровольческой деятельности

6 Ссылки на Добро рф

Прямая ссылка на доброе дело; для серии — все ссылки. Укажите даты публикации страниц.

7 Какую задачу решали и кому помогали

Кратко опишите потребность, получателей помощи и планируемое изменение.

8 Что сделали волонтеры

Опишите работу команды, задачи участников и основные этапы.

Заявка на участие продолжение

Название доброго дела: _____

9 Фактические показатели

Показатель	Значение	Источник и способ подтверждения
Уникальные волонтеры, человек		
Из них новые волонтеры, человек		
Доля новых волонтеров, процентов		
Благополучатели, человек или семей Единицу учёта указать отдельно		
Организации или объекты, которым помогли		
Количество мероприятий в составе инициативы		
Волонтерские часы, при наличии подтверждения		
Участники события и зрители, отдельно от волонтеров		

10 Результаты помощи и подтверждающие материалы

Укажите, что изменилось, и перечислите файлы, письма, отзывы, фотографии, акты или ссылки.
Объясните способ исключения повторного счёта.

11 Как привлекали новых волонтеров и проверяли первое участие

Опишите способ проверки и условия дальнейшего участия.

12 Как рассказывали о добровольчестве

Публикации, приглашения присоединиться и их результаты. Просмотры укажите отдельно.

13 Как повторить доброе дело и продолжить работу

Основные ресурсы, партнёры, шаги и условия безопасности.

14 Приложения к заявке

Итоговый отчёт и подтверждения: _____

Отдельное согласие на обработку данных представителя: _____

Иные документы и подтверждение полномочий, при необходимости: _____

Подтверждаю достоверность сведений, добровольный характер участия и наличие полномочий на подачу заявки. С Положением ознакомлен. Права и необходимые разрешения на передаваемые материалы подтверждаю в приложенных документах; материалы с ограничениями отмечены отдельно.

Подтверждение достоверности сведений производится при отправке электронной заявки. Дата и время подачи фиксируются при отправке формы на сайте Организатора.

Критерии и оценочный лист эксперта

Эксперт выставляет целые оценки от 0 до 5 по приведённым основаниям. Вес критерия переводится в баллы по пункту 8.5 Положения. Каждая оценка должна опираться на материалы заявки.

№	Критерий	Максимум
1	Общественная польза и подтверждённые результаты	25
2	Масштаб фактического волонёрского участия	25
3	Вовлечение новых волонёров	20
4	Популяризация добровольчества	15
5	Воспроизводимость и продолжение практики	15
	Итого	100

1 Общественная польза и подтверждённые результаты. 0 — результат помощи не подтверждён; 1 — подтверждено выполнение отдельных действий, польза описана общими словами; 2 — есть отдельные полезные результаты, но связь с исходной задачей раскрыта неполно; 3 — задача, получатели помощи и основные результаты ясно описаны и подтверждены; 4 — показано существенное решение задачи с несколькими независимыми подтверждениями; 5 — убедительно подтверждены значимое изменение и его сохранение либо последующее использование результата.

2 Масштаб фактического волонёрского участия. Оценка определяется числом уникальных волонёров с подтверждёнными задачами: 0 — участие не подтверждено; 1 — от 1 до 9 человек; 2 — от 10 до 24; 3 — от 25 до 49; 4 — от 50 до 99; 5 — 100 человек и более. Зрители, подписчики, получатели помощи и зарегистрировавшиеся без фактического участия в этот показатель не включаются.

3 Вовлечение новых волонёров. Доля рассчитывается от уникального числа волонёров. 0 — новых волонёров нет или показатель не подтверждён; 1 — доля больше 0, но меньше 10 процентов; 2 — от 10 до менее 25 процентов; 3 — от 25 до менее 40 процентов; 4 — от 40 до менее 60 процентов; 5 — 60 процентов и более. Оценка выставляется при описанном и подтверждаемом способе проверки первого участия; абсолютное число новых волонёров также фиксируется в листе.

4 Популяризация добровольчества. 0 — подтверждений нет; 1 — есть краткое сообщение о проведённом деле; 2 — раскрыты работа волонёров и общественная польза; 3 — дополнительно опубликован понятный способ присоединиться к команде или новому делу; 4 — подтверждены отклики потенциальных участников или партнёров; 5 — подтверждён переход от информирования к участию в последующей добровольческой деятельности. Публикации оцениваются по содержанию и результату, а не только по числу просмотров.

5 Воспроизводимость и продолжение практики. 0 — способ повторения не описан; 1 — представлена общая идея; 2 — названы основные действия и ресурсы; 3 — есть понятная последовательность, ресурсы и требования безопасности; 4 — дополнительно определены партнёры, ограничения и план продолжения; 5 — подтверждено повторение или использование практики другой командой либо в другом населённом пункте.

Оценочный лист

Номер заявки и название доброго дела

Эксперт

ФИО, организация или область профессиональной деятельности.

Конфликт интересов: отсутствует / заявлен самоотвод.

При самоотводе оценка данной заявки не производится.

№	Критерий	Оценка 0–5	Вес	Взвешенный балл
1	Общественная польза и результаты		25	
2	Масштаб волонёрского участия		25	
3	Новые волонёры		20	
4	Популяризация добровольчества		15	
5	Воспроизводимость и продолжение		15	
	Суммарный балл эксперта		100	

Взвешенный балл = оценка от 0 до 5 × вес ÷ 5.

Максимум суммарной оценки одного эксперта — 100 баллов.

Проверенные показатели

Уникальные волонёры; новые волонёры и их доля; источники подтверждения.

Обоснование оценки по критерию 1 Общественная польза

Обоснование оценки по критерию 2 Масштаб участия

Обоснование оценки по критерию 3 Новые волонёры

Обоснование оценки по критерию 4 Популяризация

Обоснование оценки по критерию 5 Воспроизводимость

Дата _____ Подпись эксперта _____

Материал доброго дела для сборника

Предоставляется лауреатом до 10 ноября 2027 года в редактируемом текстовом формате. Рекомендуемый объём основного текста — 2500–4500 знаков с пробелами. Иллюстрации передаются отдельными файлами. Описание должно позволить другой команде повторить доброе дело.

1 Название, территория и сроки

2 Команда и партнёры

Наименование команды или организации; авторы, разрешённые к публикации; роль партнёров.

3 Какая помощь была нужна

Кому помогали, в чём состояла задача и как определили потребность.

4 Как организовали и провели доброе дело

Подготовка, набор волонтеров, распределение задач, ход работы и условия безопасности.

5 Что получилось

Подтверждённые результаты; уникальные и новые волонтеры; получатели помощи с единицами учёта.

6 Как повторить инициативу

Последовательность действий, необходимые люди, ресурсы, согласования и возможные трудности.

7 Что будет дальше

Продолжение дела, возможности присоединиться и контакты команды, разрешённые к публикации.

8 Ссылка на доброе дело на Добро рф

Используется для ссылки и QR-кода в сборнике.

Иллюстрации и права

Приложите 2–5 фотографий хорошего качества либо подходящие альтернативные иллюстрации. Для каждого файла укажите подпись, автора, правообладателя и допустимость публикации. Согласия на распространение персональных данных и разрешения правообладателей передаются отдельными документами. При отсутствии необходимых оснований используйте обезличенные материалы без узнаваемых лиц.

Ответственный за согласование: _____

Дата _____ Подпись _____